



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
im. Jana Brzechwy
24-100 Puławy, ul. Jaworowa 5
tel./fax centr. (081) 886 85 64

Załącznik do zarządzenia Dyrektora
nr 4/TX/22/23
z dnia 30.09.2022r.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy
w Puławach
z dnia 01.10.2022r.

Podstawa prawna: *art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami.*

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

- 1) Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w szkole, uczniów oraz pracowników szkoły.
- 2) Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są (po wypełnieniu deklaracji):
 - dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego w szkole
 - uczniowie wnoszący opłaty na indywidualne rachunki bankowe, wygenerowane z systemu iOpłaty
 - uczniowie, których dożywianie finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
 - uczniowie, których dożywianie finansuje Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
 - pracownicy zatrudnieni w szkole, którzy wnoszą opłaty na indywidualne rachunki bankowe wygenerowane z systemu iOpłaty
- 3) Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez dzieci z oddziału przedszkolnego jest podpisanie deklaracji korzystania ze stołówki szkolnej – załącznik nr 1.
- 4) Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez uczniów i pracowników jest złożenie deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej – uczniowie załącznik nr 1a, pracownicy – załącznik nr 1b.
- 5) Wydawanie posiłków jest rejestrowane w systemie iOpłaty. Formą sprawdzenia zaakceptowaną przez dyrektora Szkoły jest czytnik kart elektronicznych.

II. REZYGNACJA Z KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ORAZ ODWOŁANIA OBIADÓW.

- 1) Rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić pisemnie u intendenta szkoły, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Rezygnujący

wypełnia oświadczenie; wzór oświadczenia - załącznik nr 2, nr 2a i 2b do niniejszego regulaminu.

- 1) Rezygnacja obowiązuje od daty określonej w oświadczeniu, nie wcześniej niż od pierwszego dnia następnego miesiąca, po jej zgłoszeniu. Brak zgłoszenia rezygnacji, powoduje naliczenie odpłatności za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.
- 2) Odwołanie obiadów z powodu indywidualnej nieobecności korzystającego należy zgłosić najpóźniej do godz. 8³⁰ danego dnia poprzez stronę www.ioplaty.progman.pl. Po godzinie 8³⁰ nie będzie możliwości odwołania obiadu.
- 3) Grupowe odwołanie obiadów związane z organizacją pracy Szkoły (np. wycieczki, imprezy) zgłasza organizator, najpóźniej na 2 dni przed terminem wycieczki lub imprezy.
- 4) Brak zgłoszenia odwołania obiadu oznacza, że dziecko lub pracownik będzie korzystać z obiadu. Odliczenia za obiady, które nie zostały prawidłowo odwołane, nie będą uznawane.

I. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA OBIADY.

- 1) Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie:
 - dwudaniowego obiadu dla uczniów i pracowników szkoły,
 - śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.
- 2) Wysokość opłaty za jeden posiłek ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, (również w trakcie roku szkolnego w sytuacji wzrostu cen artykułów żywnościowych).
- 3) Cena jednego obiadu dla uczniów oraz dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku, tzn. koszt wsadu do kotła.
- 4) Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużytych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania stołówki, w tym między innymi wynagrodzeń osobowych pracowników stołówki i składek naliczanych od tych wynagrodzeń, w przeliczeniu na jeden obiad wg kalkulacji sporządzonej zgodnie z zaleceniami organu prowadzącego.

II. ODPLATNOŚĆ.

- 1) Odpłatność za korzystanie ze stołówki szkolnej należy wносить w terminie od 1 do 5 dnia miesiąca, za który wnoszona jest opłata.
- 2) Odpłatność za wyżywienie w oddziałach zerowych reguluje Regulamin korzystania z wyżywienia w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach.
- 3) Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na indywidualny rachunek bankowy.
- 4) W przypadku dokonania wpłaty po ustalonym terminie płatności naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę, w przypadku oddziałów zerowych – odsetki podatkowe. Przy wpłatach drogą elektroniczną (po terminie płatności) Szkoła pobierze należne odsetki za zwłokę jedynie w przypadku wystąpienia nadpłaty, w przypadku braku nadpłaty odsetki za zwłokę należy uregulować odrębnie na indywidualny rachunek bankowy.
- 5) W uzasadnionych indywidualnych przypadkach termin wnoszenia opłat może ulec zmianie. Zainteresowany składa pisemny wniosek, który winien być zaakceptowany przez dyrektora Szkoły.
- 6) Opłat należy dokonać **wyłącznie na indywidualne rachunki bankowe**, wygenerowane z systemu iOplaty.

- 7) Aktualne informacje o wysokości odpłatności za obiady na dany miesiąc będą widoczne indywidualnie po zalogowaniu się do systemu iOplaty.

III. ZWROT ZA OBIADY.

- 1) Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis, który rozliczany jest w następnych miesiącach.
- 2) Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze odwołanie posiłku na stronie www.ioplaty.progman.pl. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
- 3) W przypadku nieobecności obiad nie może być wydany do domu.
- 4) Zwrot nadpłaty za obiady w postaci pieniężnej następuje na pisemny wniosek w przypadku: zakończenia nauki w szkole, złożenia pisemnej rezygnacji z korzystania z posiłków lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dopuszcza się możliwość zwrotu wszystkich nadpłat na koniec roku szkolnego tj. CZERWIEC oraz na koniec roku kalendarzowego tj. GRUDZIEŃ w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW.

- 1) Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, zasadami HACCP.
- 2) Jadłospis dekadowy oraz na każdy dzień dostępny jest na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły.
- 3) Posiłki wydawane są:
 - ✓ ŚNIADANIE – dla dzieci z oddziału przedszkolnego w godzinach 8:30 – 9:00
 - ✓ OBIAD – od 11:30 do 14:45 według harmonogramu, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły
 - ✓ PODWIECZOREK – dla dzieci z oddziału przedszkolnego w godzinach 13:00 – 14:00.

V. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE.

- 1) W stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki.
- 2) Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
- 3) Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce. Nie wolno wchodzić do jadalni z plecakami, w ubraniu wierzchnim.
- 4) Zabrania się wnoszenia do stołówki własnych naczyń, sztućców i środków spożywczych.
- 5) Obiady wydawane są w okienku, do którego obowiązuje kolejka.
- 6) W stołówce obowiązuje samoobsługa.
- 7) Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek. Niezwłocznie po zjedzeniu posiłku należy ustąpić miejsca innym stołownikom, podsunąć pod stół krzesło po czym samodzielnie odnieść brudne naczynia.
- 8) W stołówce szkolnej obowiązuje zakaz żucia gumy.
- 9) Podczas posiłków należy przestrzegać zasad kulturalnego zachowania; zabrania się prowadzenia głośnych rozmów, biegania po sali, zaczepiania młodszych uczniów, używania wulgaryzmów, prezentowania innych, niestosownych zachowań.

- 10) Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu czuwają wychowawcy lub nauczyciele sprawujący dyżur.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły, u intendenta oraz w sekretariacie.

Regulamin obowiązuje od 01.10.2022r.

Wprowadzam Regulamin Stołówki Szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach Zarządzeniem nr 4 / IX / 22 / 23 z dnia 30.09.2022 roku.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
im. Jana Brzechwy
24-100 Puławy, ul. Jaworowa 5
tel./fax centr. (081) 886 85 64

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. J. Brzechwy w Puławach
Danuta Nowaczek
mgr Danuta Nowaczek

Dyrektor Szkoły – mgr Danuta Nowaczek

Zbiór załączników do Regulaminu Stołówki Szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach:

Załącznik nr 1 - *Deklaracja korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej na czas uczęszczania do oddziału przedszkolnego;*

Załącznik nr 1a - *Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej na czas nauki szkolnej;*

Załącznik nr 1b - *Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przez pracownika;*

Załącznik nr 2 - *Oświadczenie o rezygnacji dziecka z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej;*

Załącznik nr 2a - *Oświadczenie pracownika o rezygnacji z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej;*

Załącznik nr 2b - *Oświadczenie o rezygnacji dziecka z oddziału przedszkolnego z korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej.*

Załącznik nr 3 – *Zasady wydawania i użytkowania elektronicznych kart obiadowych.*



Załącznik nr 1
do Regulaminu Stołówki Szkolnej
z dnia 01.10.2022r.

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ NA CZAS UCZĘSZCZANIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Imię i nazwisko ucznia
- Pesel ucznia
- Data i miejsce urodzenia ucznia
- Adres zamieszkania ucznia
- Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego
- Adres e-mail rodzica / opiekuna prawnego
- Telefon kontaktowy rodzica / opiekuna prawnego

2. Niniejszym deklaruje korzystanie z WYŻYWIENIA w postaci:

- śniadanie TAK / NIE
- obiad TAK / NIE
- podwieczorek TAK / NIE

mojego dziecka w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach na zasadach określonych w „Regulaminie korzystania z wyżywienia w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach”, który dostępny jest na stronie internetowej szkoły, u intendenta oraz w sekretariacie.

3. U mojego dziecka:

- występuje alergia na artykuły spożywcze: TAK/NIE. Jeśli TAK, to jakie
- występuje nietolerancja pokarmowa: TAK/NIE. Jeśli TAK, to jaka

4. Zobowiązuje się do dokonywania wpłat za obiady w wyznaczonych terminach. W przypadku wpłat po terminie jestem zobowiązany do zapłacenia ustawowych odsetek za zwłokę.
5. W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuję się poinformować pisemnie intendenta o rezygnacji, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji, wypełniając oświadczenie o rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej.
6. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, zapłacę odpłatność za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach oraz Regulaminem korzystania z wyżywienia w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach i akceptuję ich zapisy.

Puławy, dnia

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ NA CZAS NAUKI SZKOLNEJ

1. Imię i nazwisko ucznia

Pesel ucznia

Data i miejsce urodzenia ucznia

Adres zamieszkania ucznia

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

Adres e-mail rodzica / opiekuna prawnego

Telefon kontaktowy rodzica / opiekuna prawnego

- Niniejszym deklaruje korzystanie z obiadów mojego dziecka w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach na zasadach określonych w „Regulaminie stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach”, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły, u intendenta oraz w sekretariacie.
- Zobowiązuję się do dokonywania wpłat za obiady w wyznaczonych terminach. W przypadku wpłat po terminie jestem zobowiązany do zapłacenia ustawowych odsetek za zwłokę.
- W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuję się poinformować pisemnie intendenta o rezygnacji, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji, wypełniając oświadczenie o rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej.
- W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, zapłacę odpłatność za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.
- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach i akceptuję jego zapisy.

Puławy, dnia

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ PRZEZ PRACOWNIKA

1. Imię i nazwisko pracownika
- Pesel pracownika
- Data i miejsce urodzenia pracownika
- Adres zamieszkania pracownika
- Adres e-mail pracownika
- Telefon kontaktowy pracownika
2. Niniejszym deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach na zasadach określonych w „Regulaminie stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach”, który dostępny jest na stronie internetowej szkoły, u intendenta oraz w sekretariacie szkoły.
3. Zobowiązuje się do dokonywania wpłat za obiady w wyznaczonych terminach. W przypadku wpłat po terminie jestem zobowiązana(y) do zapłacenia ustawowych odsetek za zwłokę.
4. W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuję się poinformować pisemnie intendenta o rezygnacji, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji, wypełniając oświadczenie o rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej.
5. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, zapłacę odpłatność za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.
6. *Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią Regulaminu stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach i akceptuję jego zapisy.*

Puławy, dnia

.....
(podpis pracownika)



Załącznik nr 2
do Regulaminu Stołówki Szkolnej
z dnia 01.10.2022r.

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI DZIECKA Z KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

Informuję, że moje dziecko
(imię i nazwisko, klasa)

od nie będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)



Załącznik nr 2a
do Regulaminu Stołówki Szkolnej
z dnia 01.10.2022r.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O REZYGNACJI Z KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

Informuję, że od nie będę korzystał(a) z obiadów
w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)



Załącznik nr 2b
do Regulaminu Stołówki Szkolnej
z dnia 01.10.2022r.

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO Z KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

Informuję, że moje dziecko
(imię i nazwisko, oddział przedszkolny)

od nie będzie korzystało z WYŻYWIENIA w stołówce
szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Puławach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

ZASADY WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA ELEKTRONICZNYCH KART OBIADOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA BRZECHWY W PUŁAWACH

1. Elektroniczna karta obiadowa jest wydawana każdemu uczniowi, pracownikowi, korzystającemu ze stołówki szkolnej.
2. Karta jest własnością ucznia, pracownika i nie podlega zwrotowi po zakończeniu edukacji.
3. Karta obiadowa jest zarejestrowana w systemie informatycznym i przypisana do konkretnego ucznia, pracownika.
4. Obiad można pobrać tylko raz dziennie – wydanie obiadu jest rejestrowane w systemie informatycznym.
5. Osobom, które zapomniały karty w danym dniu obiad zostanie wydany na podstawie weryfikacji komputerowej, osoby te przepuszczają wszystkich posiadających karty.
6. Kartę należy chronić przed mechanicznym zniszczeniem. Nie należy jej wyginać, łamać, moczyć itp.
7. Fakt zagubienia karty należy niezwłocznie zgłosić intendentowi lub wychowawcy klasy. Zagubiona karta jest blokowana w systemie informatycznym i nie będzie można z niej korzystać.
8. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty zostanie ona zablokowana w systemie. W tej sytuacji należy nabyć nową kartę, która zostanie przypisana do danych dziecka, pracownika.
9. Karta, która przestała działać, a nie posiada uszkodzeń mechanicznych, zostanie zareklamowana i jeśli będzie wadliwa zostanie bezpłatnie wymieniona. Niesprawna karta podlega zwrotowi do intendenta.
10. Przez okres wakacji karta pozostaje do dyspozycji ucznia, pracownika. W nowym roku szkolnym uczeń, pracownik nadal korzysta z tej samej karty, dlatego należy zachować szczególną staranność, aby karta nie została zagubiona, czy zniszczona.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
im. Jana Brzechwy
24-100 Puławy, ul. Jaworowa 5
tel./fax centr. (081) 886 85 64

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Jana Brzechwy w Puławach

mgr Danuta Nowaczek